

Председатель совета трудового
коллектива

Л.В. Осипова
25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Юность»

И.В. Строителев
приказ от 12.08.2021 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»**

2022 Г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1.2 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3 Уставом МАОУ ДО «ДЮЦ «Юность».
- 1.4 являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива МАОУ ДО «ДЮЦ «Юность».
- 1.5 Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.6 В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.7 Совет трудового коллектива МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ» (далее – Совет трудового коллектива) является представительным органом самоуправления трудового коллектива МАОУ ДО «ДЮЦ «Юность».
- 1.8 Совет трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Цели и задачи Совета трудового коллектива

Основными целями и задачами Совета трудового коллектива являются:

- 2.1 привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.2 решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 2.3 разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.4 внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 2.5 принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.6 внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- 2.7 внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.8 организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждения.
- 2.9 Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1 решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.
- 3.2 проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.3 внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.4 представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.5 рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.6 заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 3.7 принятие локальных актов Учреждения.

4. Порядок формирования и состав Совета трудового коллектива

- 4.1 Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.
- 4.2 Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.
- 4.3 Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.
- 4.4 Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 4.5 По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

- 4.6 Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива
- 4.7 Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.
- 4.8 Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.
- 4.9 Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива. Обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета трудового коллектива кандидатуру своего секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета трудового коллектива.
- 4.10 Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний,
- 4.11 Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников организации (учреждения).
- 4.12 В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

5. Порядок работы Совета трудового коллектива

- 5.1 Заседания Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации учреждения.
- 5.2 Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.
- 5.3 Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

- 5.4 При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.
- 5.5 Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.
- 5.6 На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать директор учреждения, заместители директора, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6. Права и ответственность Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

- 6.1 на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о материальном стимулировании работников; нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
 - показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - график отпусков;
 - приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год; приказы о награждениях работников;
 - приказы о расторжении трудового договора с работниками;
 - другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 6.2 вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 6.3 обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- 6.4 давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива;
- 6.5 принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
- 6.6 запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения;
- 6.7 По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - очередность предоставления отпусков;
 - применение систем нормирования труда;
 - установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
 - установление сроков выплаты заработной платы работникам.
- 6.8 Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 6.9 Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием коллектива.
- 6.10 Все решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации учреждения и всех членов трудового коллектива.
- 6.11 Совет трудового коллектива учреждения несет ответственность за компетентность принятых решений.
- 6.12 При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

7. Документация Совета трудового коллектива

- 7.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.
- 7.2 Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета трудового коллектива и секретаря.