

Принято
педагогическим советом
МАОУ ДО «ДЮЦ «Юность»
протокол № 3 от 11.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Юность»
_____ И.В. Строителев
приказ от № 1/1 от 11.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Порядке использования педагогическими работниками
информационных ресурсов, доступа к учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

МАОУ ДО «ДЮЦ «ЮНОСТЬ»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования педагогическими работниками информационных ресурсов, доступа к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»» (далее – Центр).

1.2. Положение определяет порядок доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Центра.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Центра обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети Центра в порядке и правилах, определенных в п.2 настоящего Положения.

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

41. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Центра.

42. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в методическом кабинете Центра на электронных и печатных носителях.

43. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам Центра во временное пользование по их запросам.

44. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов осуществляется заместителем директора по УВР с учетом использования, запрашиваемых материалов.

45. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

46. Накопители информации (флеш - накопители, карты памяти, CD- диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: к методическому кабинету, спортивным залам и площадкам и иным помещениям и местам, предназначенных для организации досуга и занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (техническое оборудование и др. имущество, предназначенное для учебной части) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технического средств, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материалов и средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в долговой карточке.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
"ЮНОСТЬ"**, Строителев Игорь Викторович, Директор

07.10.24 15:55 (MSK)

Сертификат 4F743E244CA050D3717EB2F835F57703